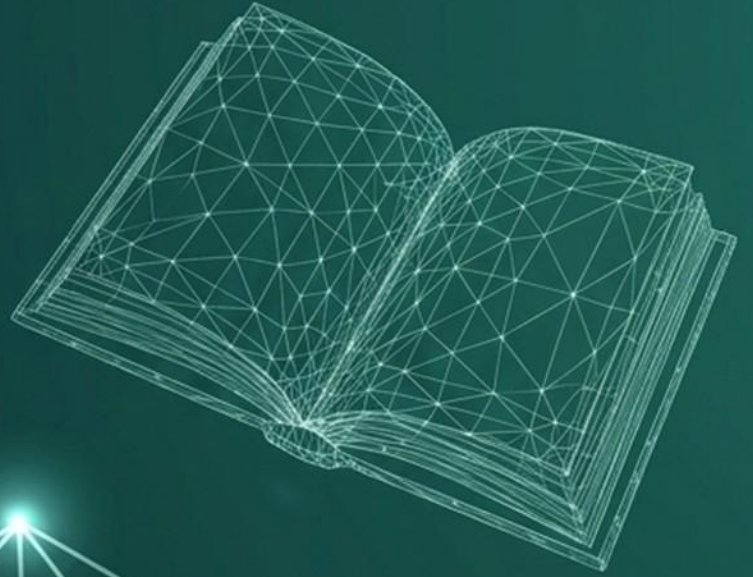




جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY



سياسة ضمان جودة التعليم و التعلم بجامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز







جامعة الأمير سّطام بن عبد العزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

سياسة ضمان جودة التعليم والتعلم بجامعة الامير سّطام بن عبد العزيز

عمادة التطوير والجودة



نموذج البيانات الوصفية

عنوان السياسة	ضمان جودة التعليم والتعلم بجامعة الأمير سطاتم
كود السياسة	س-ع ت ج -إ- ٢٥-٢٠
منشئ (مُعد) السياسة	عمادة التطوير والجودة – وكالة الجودة
الجهة المرجعية للسياسة	وكالة الجامعة لشؤون التعليمية والأكاديمية - عمادة التطوير والجودة
تاريخ الاعتماد / جلسة الاعتماد	الاجتماع الثاني للجنة الدائمة لضمان جودة البرامج الأكاديمية / ١٥/٩/١٤٤٧ هـ
الجهات المعنية بتنفيذ السياسة	وكالة الجامعة لشؤون التعليمية والأكاديمية - عمادة التطوير والجودة - الكليات
رقم الإصدار للسياسة	(1)
الموعد المقترح القادم لمراجعة السياسة	٢٠٢٨/١٠/١
المعنين بالسياسة	(أعضاء هيئة التدريس، الطلبة، القيادات الأكاديمية والادارية، الخريجين، أرباب العمل)

تمهيد

يُعد التعليم والتعلّم المهمة الأساسية لجامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز بوصفها جامعة تعليمية تسعى إلى التميز الأكاديمي، إلى جانب اهتمامها المتواصل بالبحث العلمي والمسؤولية المجتمعية. وقد أولت الجامعة عناية خاصة بتقديم تعليم جامعي نوعي ومعتمد، من خلال تطوير وتصميم برامج أكاديمية عالية الجودة وتحديد نواتج تعلم واضحة تسهم في تلبية احتياجات سوق العمل. وانطلاقاً من ذلك، تحرص الجامعة على تطبيق معايير ضمان جودة التعليم والتعلّم في جميع برامجها الأكاديمية لتحقيق التميز والاستدامة في أدائها التعليمي.

وانطلاقاً من رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية المتوائمة مع رؤية المملكة ٢٠٣٠، جاءت سياسة ضمان جودة التعليم والتعلّم لتكون إطاراً مرجعياً ينظم الممارسات الأكاديمية والتعليمية، ويضمن الالتزام بالمعايير الوطنية والدولية للاعتماد الأكاديمي، ويعزز ثقافة الجودة والتحسين المستمر في بيئة التعليم الجامعي. كما تهدف السياسة إلى توحيد إجراءات المراجعة والتقييم والمتابعة على مستوى البرامج والكليات، بما يسهم في رفع كفاءة المخرجات التعليمية وتحقيق رضا أصحاب المصلحة.

الفرض من السياسة

تهدف هذه السياسة إلى ضمان جودة العملية التعليمية والتعلمية في جميع البرامج الأكاديمية بالجامعة، من خلال وضع آليات واضحة لمتابعة وتقييم الأداء الأكاديمي، وتحسين ممارسات التدريس والتقييم، وتحقيق نواتج التعلم المستهدفة بما يتوافق مع المعايير الوطنية والإطار السعودي للمؤهلات (NQF).

نطاق التطبيق:

تُطبق هذه السياسة على جميع:

1. البرامج الأكاديمية في كليات الجامعة وفروعها (بكالوريوس، دبلوم، ودراسات عليا).
2. أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم المشاركين في عمليات التعليم والتقييم والإشراف الأكاديمي.
3. الوحدات الأكاديمية والإدارية الداعمة لعمليات التعليم والتعلم (وحدة الجودة، وحدة الخطط والمناهج، مركز دعم أعضاء هيئة التدريس، مركز التعلم الإلكتروني، وغيرها).

الأهداف:

تهدف سياسة ضمان جودة التعليم والتعلم إلى تحقيق ما يلي:

1. تعزيز كفاءة وجودة عمليات التعليم والتعلم في جميع البرامج الأكاديمية.
2. ضمان اتساق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات (NQF).
3. رفع مستوى رضا الطلبة وأصحاب المصلحة عن جودة التعليم والتقييم.
4. تطوير كفاءات أعضاء هيئة التدريس في مجالات التدريس والتقييم وأساليب التعلم النشط.
5. دعم الابتكار في أساليب التعليم والتعلم واستخدام التقنيات الحديثة.
6. ترسيخ ثقافة التحسين المستمر من خلال المراجعة الدورية للأداء الأكاديمي.

المبادئ الأساسية:

١. التحسين المستمر: الالتزام بدورات تحسين الأداء (PDCA) في جميع عمليات التعليم والتعلم.
٢. المساءلة والشفافية: وضوح الأدوار، والمسؤوليات، وآليات المتابعة، والتقييم.
٣. الموازنة: توافق البرامج والمقررات مع معايير الاعتماد الأكاديمي الوطنية والدولية.
٤. التركيز على الطالب: جعل الطالب محور العملية التعليمية وقياس نواتج تعلمه بموضوعية.
٥. الشراكة الفاعلة: تعزيز التعاون بين الكليات والعمادات المساندة لضمان التكامل في تطبيق الجودة.

السياسة:

١. تلتزم جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز بأن يتم تخطيط وتصميم البرامج الأكاديمية وفق منهجية تكاملية وشاملة، بحيث تُبنى البرامج على حزم مترابطة من المقررات تسهم جميعها، بطريقة مخطط لها، في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج. وتحرص الجامعة على أن تكون نواتج تعلم الطلبة محددة بدقة ومتسقة مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات (NQF) وأن تتوافق مع المعايير التخصصية. كما يتم تقييم مستويات التعلم والتحقق منها بصورة منهجية، ومقارنتها بمعايير مرجعية خارجية مناسبة لضمان مصداقية النتائج وجودتها.
٢. تلتزم الجامعة بتوفير أعضاء هيئة تدريس مؤهلين يمتلكون الكفاءة العلمية والخبرة الأكاديمية اللازمة لأداء مهامهم التدريسية بكفاءة عالية، وتلتزم بأن تُنفذ عمليات التعليم والتعلم وفق أعلى معايير الجودة باستخدام استراتيجيات تعليم متنوعة ومبتكرة تناسب مع طبيعة نواتج التعلم، بما يحقق التحسين المستمر في جودة العملية التعليمية.
٣. تُوفر الجامعة أنظمة دعم فاعلة للطلبة تسهم في تعزيز تعلمهم من خلال المكتبات الجامعية، ونظام إدارة التعلم الإلكتروني (Blackboard)، والإرشاد الأكاديمي، والمرافق التعليمية الحديثة، إضافة إلى متابعة التقدم الدراسي للطلبة، وتشجيع ذوي الأداء المتميز، وتقديم برامج دعم وتوجيه للطلبة الذين يحتاجون إلى مساعدة أكاديمية.
٤. تحرص الجامعة على التخطيط الجيد لأنشطة التدريب التعاوني والخبرة الميدانية وتطبيقها بوصفها مكوناً تكاملياً في البرامج الأكاديمية التي تتضمن مقررات ميدانية. وتُحدد لها نواتج تعلم واضحة، ويُعد المشرفون على التدريب لضمان جودة التنفيذ، كما تُطبق الجامعة أساليب تقييم متنوعة واستراتيجيات تطوير مستمرة لتحسين جودة الخبرة الميدانية.
٥. تتبنى الجامعة نظاماً فعالاً لتقييم جودة التدريس والتقييم وفاعلية البرامج الأكاديمية، يعتمد على أدوات تقييم متنوعة بحيث تكون متسقة مع نواتج التعلم المستهدفة، تُنفذ بعدالة وموضوعية، مع وجود آلية للتحقق من مصداقية التقييم.
٦. لدى الجامعة نظام فعال لضمان جودة التعليم والتعلم في جميع البرامج الأكاديمية، يهدف إلى تحقيق مستويات عالية من الأداء ومتابعة تنفيذ الخطط التحسينية من خلال آليات متابعة وتقييم دورية ومنتظمة تشمل جميع فروع الجامعة وأقسامها (للطلاب والطالبات). كما تُراجع هذه الإجراءات بصفة دورية لضمان التطوير المستمر وتحقيق معايير الجودة المعتمدة على المستوى البرامجي والمؤسسي.

إجراءات تنفيذ السياسة

أولاً: ضمان جودة التعليم والتعلم على مستوى عضو هيئة التدريس

١	يتسلم عضو هيئة التدريس توصيف المقرر المعتمد من منسق المقرر، بوصفه الوثيقة الرسمية التي تحدد نواتج التعلم المستهدفة ومكونات المقرر.
٢	يقوم عضو هيئة التدريس بإعلام الطلبة في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي بمفردات المقرر ومتطلباته واستراتيجيات التدريس وآليات التقويم وتوقيتها، وذلك من خلال الإعلان عبر نظام البلاك بورد وشرح تفصيلي للخطة الدراسية.
٣	يقدم عضو هيئة التدريس نموذج التحقق من تحقيق نواتج التعلم المستهدفة إلى منسق المقرر عند تسليم الاختبار النهائي، بعد مراجعته من قبل مراجع داخلي معتمد في القسم.
٤	يُعد عضو هيئة التدريس تقرير المقرر الدراسي عن كل شعبة يقوم بتدريسها متضمناً خطة التحسين الخاصة وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA)، ويقدمه لمنسق المقرر في نهاية الفصل الدراسي.
٥	يقترح عضو هيئة التدريس تعديلات على استراتيجيات التدريس أو أساليب التقويم إذا ثبت أنها تحقق نواتج التعلم بصورة أفضل، وذلك من خلال تقرير المقرر، حيث تتم مناقشتها مع منسق المقرر، ثم تُعرض على مجلس القسم لأخذ الموافقة واعتماد التغيير وفق الإجراءات المعتمدة.
٦	يستكمل عضو هيئة التدريس ملف المقرر الدراسي لدى منسق المقرر بجميع مكوناته المعتمدة (التوصيف، التقرير، الأنشطة، الاختبارات، الإجابات النموذجية، خطة التحسين والقرارات السابقة).
٧	يقوم منسق المقرر برفع ملفات المقررات الدراسية في شطري الطلاب والطالبات إلى منسق البرنامج في نهاية كل فصل دراسي، متضمنة جميع الوثائق والأدلة المطلوبة.
٨	يلتزم عضو هيئة التدريس بتقديم تغذية راجعة مستمرة للطلبة حول نتائج تقييماتهم وأدائهم الأكاديمي لتحسين مستواهم الدراسي
٩	يؤدي عضو هيئة التدريس دور المرشد الأكاديمي لطلابه، من خلال الالتزام بأوقات الإرشاد المحددة، وإعداد ملفات إرشاد أكاديمي وتقديم تقارير دورية عن خدمات الإرشاد المقدمة للقسم العلمي.

١٠	يكون عضو هيئة التدريس ملماً بالخدمات الطلابية المقدمة في الجامعة لتوجيه الطلبة نحو الاستفادة المثلى منها (الإرشاد الأكاديمي، الدعم النفسي، الأنشطة الطلابية، وغيرها).
١١	يشارك عضو هيئة التدريس بفاعلية في برامج التهيئة والتدريب والتنمية المهنية التي تنفذها الجامعة لتعزيز قدراته الأكاديمية والبحثية.
١٢	يتجاوب عضو هيئة التدريس مع عمليات تقييم أدائه الأكاديمي بجميع صورها، ويعمل على تطبيق توصيات التحسين الواردة لتعزيز أدائه وتطويره المهني.
١٣	يُسهم عضو هيئة التدريس في اختيار مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات المناسبة لدعم جودة التعليم والتعلم.
١٤	يشارك عضو هيئة التدريس في استطلاعات آراء المستفيدين المتعلقة بكفاية مصادر التعلم وجودة خدماتها، ومدى فعاليتها في دعم العملية التعليمية.

ثانياً: ضمان جودة التعليم والتعلم على مستوى البرنامج الأكاديمي

١	يتولى منسق البرنامج الأكاديمي الإشراف على تنفيذ ومتابعة جودة التعليم والتعلم في جميع المقررات التابعة للبرنامج، والتأكد من اتساقها مع نواتج التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.
٢	يقوم منسق البرنامج بمراجعة ملفات المقررات الدراسية المرفوعة من منسقي المقررات (طلاباً وطالبات) للتحقق من اكتمالها، واتساق تقاريرها مع توصيفات المقررات ونواتج التعلم.
٣	يعد منسق البرنامج التقرير السنوي للبرنامج (APR) وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، متضمناً تحليل الأداء التعليمي ونتائج التقويم المباشر وغير المباشر لنواتج التعلم.
٤	يرفع منسق البرنامج خطة تحسين البرنامج مستنداً إلى نتائج التقرير السنوي للبرنامج، وتحليل المؤشرات والأدلة ذات العلاقة، وتُعتمد من مجلس القسم ثم مجلس الكلية.
٥	يتابع منسق البرنامج تنفيذ خطط التحسين السابقة ويقوم أثرها الفعلي على الأداء الأكاديمي ونواتج التعلم.
٦	ينسق منسق البرنامج مع وحدة الجودة بالكلية على توحيد آليات القياس والتحقق من مستوى تحقق النواتج على مستوى جميع المقررات.
٧	يعمل منسق البرنامج بالتعاون مع اللجان الأكاديمية على تحليل نتائج تقويم الطلبة والخريجين وأصحاب العمل، ورفع التوصيات اللازمة لتحسين جودة المخرجات الأكاديمية.
٨	يشارك منسق البرنامج في اجتماعات الجودة الدورية لمراجعة أداء البرامج والمقررات ومناقشة مؤشرات الأداء الرئيسة (KPIs) على مستوى الكلية والجامعة.
٩	يحفز البرنامج الطلبة على المشاركة الفاعلة في العملية التعليمية من خلال الحضور المنتظم، والمشاركة الإيجابية في أنشطة التعلم، وتقديم التغذية الراجعة حول جودة التعليم والتعلم عبر الاستطلاعات والمجالس الطلابية، ويُستفاد من آرائهم ونتائجهم الأكاديمية في تحسين الخطط التعليمية وتقويم فاعلية نواتج التعلم.

ثالثاً: ضمان جودة التعليم والتعلم على مستوى القسم العلمي

١	يتولى رئيس القسم العلمي الإشراف المباشر على تنفيذ السياسة الأكاديمية والجودة التعليمية داخل القسم، ومتابعة التزام أعضاء هيئة التدريس بالتوصيفات المعتمدة للمقررات.
٢	يعقد رئيس القسم اجتماعات دورية لأعضاء هيئة التدريس ومنسقي المقررات لمناقشة نتائج التقييم، واستعراض خطط التحسين، وتبادل أفضل الممارسات في التعليم والتعلم.
٣	يقوم رئيس القسم بمتابعة تقارير المقررات والبرامج الأكاديمية ومراجعتها، ثم يُعرضها على مجلس القسم لاعتمادها رسمياً.
٤	يشرف رئيس القسم على توزيع العبء التدريسي ومتابعة التزام أعضاء هيئة التدريس بخطط التدريس، وضمان عدالة التوزيع بين شطري الطلاب والطالبات.
٥	يتابع القسم العلمي برامج التدريب والتأهيل لأعضاء هيئة التدريس في مجال استراتيجيات التعليم والتقييم الحديثة، ويرفع تقارير دورية عن مدى استفادة أعضاء القسم منها.
٦	يراجع القسم تقارير الإرشاد الأكاديمي والتقارير الميدانية والخطط التحسينية لكل مقرر، ويقارنها بمعايير الأداء المستهدفة لضمان التحسين المستمر.
٧	يقوم القسم بمتابعة رضا الطلبة عن العملية التعليمية من خلال استطلاعات الرأي وتحليل نتائجها ورفع التوصيات اللازمة للكلية.

رابعاً: ضمان جودة التعليم والتعلم على مستوى الكلية

١	تتولى لجنة الجودة في الكلية الإشراف العام على تنفيذ وتطبيق أنظمة الجودة في عمليات التعليم والتعلم، إضافةً إلى مراجعة التقارير الدورية للبرامج والمقررات الدراسية المقدمة من الأقسام الأكاديمية.
٢	تعمل الكلية على تحليل مؤشرات الأداء الرئيسة (KPIs) الخاصة بجودة التعليم والتعلم، ومقارنة النتائج بالمستهدفات الداخلية والخارجية لتحديد نقاط القوة وفرص التحسين.
٣	تقوم الكلية بمراجعة تقارير التحسين للبرامج الأكاديمية والتأكد من توافقها مع خطة الكلية الاستراتيجية ومعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
٤	تتابع الكلية عمليات التدريب والتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس بالتنسيق مع عمادة التطوير والجودة وعمادة الموارد البشرية لضمان رفع كفاءاتهم الأكاديمية.
٥	تشرف الكلية على المراجعة الدورية للبرامج الأكاديمية، وتعمل على توثيق الأدلة والقرارات الناتجة عنها.
٦	ترفع الكلية إلى عمادة التطوير والجودة تقارير دورية تتضمن نتائج التقويم الذاتي للأداء الأكاديمي وخطط التحسين على مستوى البرامج والمقررات.
٧	تتولى الكلية متابعة عمليات التحسين المستمر (PDCA) لضمان فاعلية الإجراءات التصحيحية والتطويرية، وتحقيق معايير الجودة المؤسسية والبرامجية.

خامساً: ضمان جودة التعليم والتعلم على مستوى الجامعة

✦ على مستوى عمادة التطوير والجودة

١	تتولى عمادة التطوير والجودة الإشراف العام على نظام ضمان جودة التعليم والتعلم بالجامعة، وتقوم بوضع السياسات والإجراءات والمعايير اللازمة لتطبيقه في جميع البرامج الأكاديمية.
٢	تعمل العمادة على متابعة تنفيذ خطط الجودة والتحسين المستمر في الكليات والبرامج، والتأكد من مدى التزامها بمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
٣	تُصدر العمادة التقارير الدورية عن أداء الكليات والبرامج الأكاديمية، بما في ذلك نتائج نواتج التعلم، وتحليل مؤشرات الأداء الرئيسة (KPIs) ذات الصلة بالتعليم والتعلم.
٤	تشرف العمادة على عمليات التقويم الذاتي المؤسسي والبرامجي، وتوفر الدعم الفني اللازم لإعداد تقارير المقررات، البرامج، والتقارير السنوية للأداء الأكاديمي.
٥	تقوم العمادة بتنفيذ برامج تدريبية وورش عمل لتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس ومنسقي البرامج في مجالات التعليم والتعلم، والتقويم، وخطط التحسين، وإدارة الجودة.
٦	تتولى العمادة المراجعة الدورية للأدلة والإجراءات والسياسات الأكاديمية لضمان مواكبتها لأحدث متطلبات الجودة الوطنية والدولية.
٧	تشرف العمادة على إجراءات التحكيم الداخلي والخارجي لتقارير البرامج والمقررات ونواتج التعلم، لضمان الحيادية والمصداقية في عمليات التقويم والتحسين.
٨	تتابع العمادة تنفيذ خطط التحسين المعتمدة من مجالس الكليات، وتقيس أثرها على جودة المخرجات التعليمية والبرامج الأكاديمية.
٩	ترفع العمادة تقارير الأداء والتحليل الشامل إلى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية ومجلس الجامعة، متضمنة التوصيات التطويرية لتعزيز جودة التعليم والتعلم.

✦ على مستوى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

١	تشرف الوكالة على تطبيق السياسات الأكاديمية الموحدة في الكليات، ومتابعة مدى التزامها بخطط الجودة والتحسين المعتمدة.
٢	تعمل الوكالة بالتنسيق مع عمادة التطوير والجودة على تحليل مؤشرات الأداء الأكاديمي ومتابعة مؤشرات الإنجاز في نواتج التعلم والتحصيل الطلابي.
٣	تعتمد الوكالة تقارير الأداء الأكاديمي الدورية للكليات، وتُصدر التوجيهات اللازمة لمعالجة جوانب القصور وتحسين الأداء.
٤	تشرف الوكالة على توحيد الإجراءات الأكاديمية المتعلقة بتصنيف البرامج والمقررات، وآليات التقويم، والإشراف على عمليات التحديث والمراجعة الدورية.
٥	تتابع الوكالة جودة الخدمات الأكاديمية الداعمة (مثل القبول والتسجيل، الإرشاد الأكاديمي، الدعم الإلكتروني) بما يضمن فاعليتها في دعم العملية التعليمية.

✦ على مستوى مجلس التطوير والجودة بجامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز

١	يتولى مجلس التطوير والجودة برئاسة رئيس الجامعة الإشراف العام على سياسات وإجراءات ضمان الجودة والتطوير المستمر في الجامعة، ومتابعة تطبيقها بما ينسجم مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية.
٢	يُراجع المجلس التقارير الدورية الصادرة عن عمادة التطوير والجودة والمتعلقة بالأداء الأكاديمي والمؤسسي ومؤشرات الأداء ونواتج التعلم، ويصدر بشأنها القرارات والتوصيات اللازمة للتحسين المستمر.
٣	كما يعمل المجلس على توجيه الكليات والعمادات المساندة نحو تحقيق الاعتماد البرامجي والمؤسسي، ويتابع نسبة إنجاز خطط التحسين في البرامج الأكاديمية ومدى كفاية الإجراءات المتخذة لضمان جودة التعليم والتعلم.
٤	يعتمد المجلس نتائج المراجعة الداخلية والخارجية وتقارير فرق التقويم والتحسين، ويصدر القرارات والتوصيات التطويرية اللازمة بشأنها، وفق منهجية التحسين المستمر (PDCA)، لضمان رفع كفاءة الأداء المؤسسي والبرامجي.

✦ على مستوى الدعم والخدمات الأكاديمية

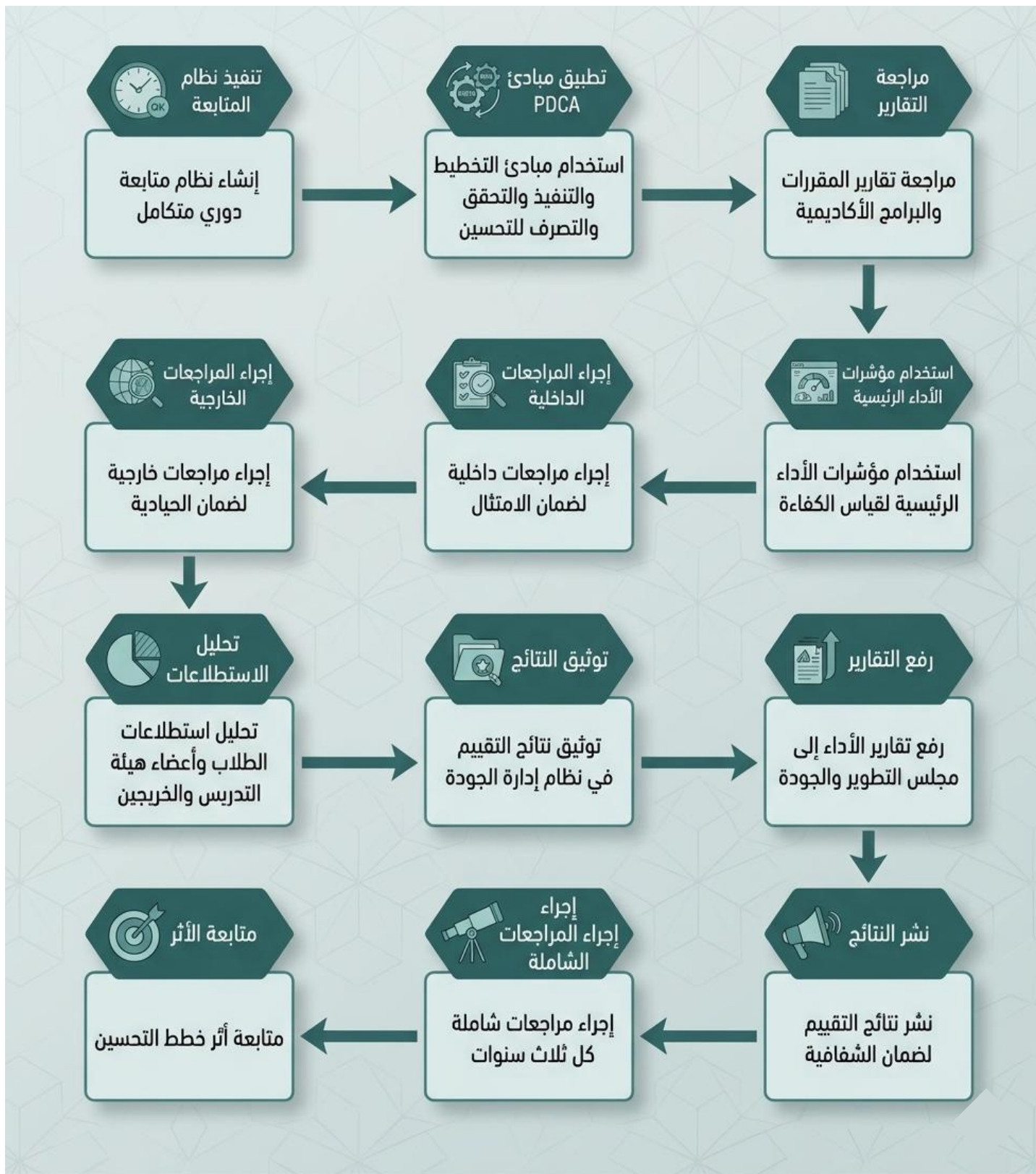
١	تُسهم عمادة شؤون الطلاب وعمادة القبول والتسجيل وإدارة تقنية المعلومات وعمادة الخدمات التعليمية في دعم جودة التعليم والتعلّم من خلال تطوير الخدمات المقدمة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس، بما يعزز البيئة التعليمية ويرفع كفاءة العملية الأكاديمية.
٢	تُنقذ عمادة شؤون الطلاب برامج الإرشاد الأكاديمي والتهيئة الجامعية بالتكامل مع الكليات، لدعم الطلبة أكاديميًا ونفسيًا واجتماعيًا، وتعزيز اندماجهم في البيئة الجامعية.
٣	توفر إدارة تقنية المعلومات أنظمة إلكترونية متقدمة مثل نظام إدارة التعلم (Blackboard) ونظام مؤشرات الأداء ومنصة الجودة المؤسسية، بما يسهم في تحسين تجربة التعليم والتعلّم ومتابعتها.
٤	تعمل عمادة الخدمات التعليمية على تطوير خدمات المكتبات الجامعية والمصادر العلمية الرقمية لدعم نواتج التعلم وتعزيز البحث العلمي وتوفير بيئة تعليمية محفزة.
٥	تتولى عمادة التطوير والجودة تنفيذ استطلاعات رضا المستفيدين عن الخدمات التعليمية والداعمة بصورة دورية، وتحليل نتائجها واستخدامها في خطط التحسين المستمرة لضمان جودة التعليم والتعلّم وكفاءة الخدمات الأكاديمية والمساندة.

سادساً: آليات المتابعة والتقييم الدوري لضمان جودة التعليم والتعلم

١. يتم تنفيذ نظام متابعة دوري ومتكامل لجودة التعليم والتعلم في جميع الكليات والبرامج الأكاديمية بالجامعة، وفق خطة زمنية معتمدة من عمادة التطوير والجودة تتضمن المراحل، والمهام، والمسؤوليات، وأدوات القياس، والتقييم.
٢. تُعتمد آليات المتابعة على مبدأ التحسين المستمر (PDCA) بحيث تشمل :
 - (Plan): التخطيط المسبق من خلال توصيف البرامج والمقررات، وتحديد نواتج التعلم المستهدفة، ومؤشرات الأداء.
 - (Do): تنفيذ خطط التعليم والتعلم وفق المعايير المعتمدة.
 - (Check): تقييم الأداء من خلال القياس المباشر وغير المباشر لنواتج التعلم، وتحليل مؤشرات الأداء وتقارير الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
 - (Act): إعداد وتنفيذ خطط التحسين وتوثيق الإجراءات التصحيحية لضمان استدامة التطوير.
٣. تُراجع تقارير المقررات والبرامج الأكاديمية دورياً على مستوى الأقسام والكليات والجامعة، ويتم تحليل نتائجها لتحديد مدى تحقيق نواتج التعلم، وتحديد الفجوات ومجالات التحسين.
٤. تُستخدم مؤشرات الأداء الرئيسة (KPIs) المعتمدة من الجامعة والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي لقياس كفاءة وجودة التعليم والتعلم، ومقارنة النتائج بالمستهدفات الداخلية والخارجية.
٥. يتم تنفيذ عمليات مراجعة داخلية سنوية من قبل عمادة التطوير والجودة للتحقق من مدى الالتزام بتطبيق السياسات والإجراءات المعتمدة وضمان جودة التنفيذ في الكليات والبرامج.
٦. تخضع البرامج الأكاديمية إلى مراجعات خارجية دورية من قبل محكمين خارجيين معتمدين لضمان الحيادية والمواءمة مع معايير الاعتماد الوطنية والدولية.
٧. تُحلل استطلاعات الرأي السنوية للطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، والخريجين، وأصحاب العمل لقياس رضا المستفيدين عن العملية التعليمية، وتُستخدم نتائجها كأساس لإعداد خطط التحسين وتطوير جودة التعليم.
٨. تُوثق عمادة التطوير والجودة نتائج التقييم والتحليل في نظام إدارة الجودة الإلكتروني (QMS)، مع توجيه الكليات لإدراج خطط التحسين والأدلة الداعمة في النظام الإلكتروني المعتمد.
٩. يتم رفع تقارير الأداء السنوية إلى مجلس التطوير والجودة لمراجعتها وإصدار القرارات اللازمة بشأن الإجراءات التصحيحية أو التحسينية.

١٠. تعتمد الجامعة مبدأ الشفافية في نشر نتائج التقويم، حيث يتم تعميم مؤشرات الأداء والتوصيات وخطط التحسين على الكليات والعمادات المساندة لضمان نشر ثقافة الجودة والتطوير المستمر.
١١. تُنفذ الجامعة عمليات مراجعة شاملة كل ثلاث سنوات على مستوى البرامج والكليات لتقييم فاعلية نظام التعليم والتعلم ومدى تحقق النواتج المستهدفة، وتُستخدم نتائج هذه المراجعات كأساس لإعداد الخطط الاستراتيجية القادمة.
١٢. تتابع عمادة التطوير والجودة أثر خطط التحسين المنفذة للتحقق من فعاليتها في رفع مستوى جودة التعليم والتعلم، وتُصدر تقارير تحليلية توضح مدى التحسن في مؤشرات الأداء ونسب تحقق نواتج التعلم.

عملية ضمان الجودة في الجامعة



سابعاً: مسؤوليات التنفيذ والمتابعة

المستوى	الجهة المسؤولة	أبرز المهام
عضو هيئة التدريس	منسق المقرر / القسم العلمي	تنفيذ الخطط التعليمية، وقياس نواتج التعلم، ورفع تقارير المقررات وخطط التحسين.
منسق البرنامج	القسم العلمي / الكلية	إعداد التقرير السنوي للبرنامج، وتحليل نتائج الأداء، ومتابعة خطط التحسين.
الكلية	لجنة الجودة بالكلية	مراجعة تقارير البرامج والمقررات، وتحليل مؤشرات الأداء، وتحديد أولويات التحسين.
عمادة التطوير والجودة	وكالة الجودة	الإشراف العام، والتحليل المؤسسي، وإصدار التقارير الدورية، وتقديم الدعم الفني.
مجلس التطوير والجودة	إدارة الجامعة العليا	اعتماد الخطط والسياسات، ومراجعة نتائج الأداء، واتخاذ القرارات اللازمة للتحسين.

ثامناً: المراجعة الدورية للسياسة

تُراجع هذه السياسة وآليات تنفيذها كل ثلاث سنوات من قبل عمادة التطوير والجودة، أو عند حدوث مستجدات في معايير الاعتماد أو الهيكل التنظيمي للجامعة، وتُرفع التوصيات لمجلس التطوير والجودة لاعتماد التحديثات اللازمة لضمان فاعليتها واستمرارية التحسين.

سياسة ضمان جودة التعليم والتعلم

جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز



جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY